

GREENWATCHERS – PROJETS ET TACHES COURANTES

Projet	Contenu	Responsable(s)	Calendrier/Avancement
Charte et autocollant CARES	<ul style="list-style-type: none"> . Obtenir des devis pour la réalisation de l'autocollant . Organiser et réaliser la promotion de la charte . Gérer les adhésions et l'envoi des autocollants . Faire la promotion (communiqué de presse, articles, etc.) 	Thierry Courtot	
Objet(s) promotionnel(s)	<ul style="list-style-type: none"> . Trouver l'idée d'un objet utile (container à piles en plastique recyclé par exemple, cabas, T-shirt) . Obtenir des devis, lancer la commande . Organiser et gérer la diffusion 	Pierre Japhet	
Collecte des portables et autres petits objets électroniques et électriques	<ul style="list-style-type: none"> . Organiser l'opération : qui collecte ? Comment ? Quand ? . Mettre en place 	Sébastien Blot	
Formation au diagnostic GreenEye	<ul style="list-style-type: none"> . Réaliser des diagnostics avec tous les adhérents . Inviter les adhérents formés à organiser d'autres diagnostics 	Pierre Japhet	2009
Barème GreenEye	<ul style="list-style-type: none"> . Compléter le diagnostic GreenEye par un barème A-G sur les produits, l'eau, l'énergie, les déchets et les émissions de CO2. 	Isabelle Blot	2009
Observatoire des prix	<ul style="list-style-type: none"> . établir une liste de produits types . relever les prix dans les magasins bio et les grandes surfaces . les mettre à jour sur le site 	Michèle et Dominique	Proposition d'une liste de produits témoins lors du prochain dîner (23 mai)

GREENWATCHERS – PROJETS ET TACHES COURANTES

Projet	Contenu	Responsable(s)	Calendrier/Avancement
Cyclamed	<ul style="list-style-type: none"> . Organiser le recensement par les adhérents des pharmacies participantes à l'opération dans leur voisinage . Prendre contact avec Cyclamed pour savoir s'il existe un annuaire des pharmacies participantes 	Michèle et Dominique	
Le panier de la ménagère bio	<ul style="list-style-type: none"> . établir une liste de produits composants le panier . comparer le coût en bio et non bio, en prenant en compte un changement dans les comportements alimentaires (moins de viande, plus de céréales, etc.) 	Michèle et Dominique	
Collecte des bouchons de liège	Voir partenariat avec Opération Tire Bouchon	Pierre Japhet	<p>2 mai : Contact pris avec le relais local Gard – Hérault et article sur le site web.</p> <p>9 mai : pas de réponse – mail de relance</p>
Autocollant Stop Pub	<ul style="list-style-type: none"> Envoyer un autocollant à chaque adhérent Réaliser notre propre autocollant 	Pierre Japhet	<p>2 mai : Mail envoyé à l'ADEME LR</p> <p>4 mai : Pas d'autocollant disponible à l'ADEME LR – voir à Paris</p>
Week-end fin d'année	<p>Mas de la Barque</p> <p>12-13 décembre</p> <p>AG + Diner débat</p>	Philippe Caron	
Réseau GreenWatchers sur Facebook		Sébastien Blot	
Organiser des conférences publiques	<ul style="list-style-type: none"> . Sujet, date et lieu . Promotion . Coût 	A pourvoir	A partir de 2010 – Objectif semaine DD 2010

GREENWATCHERS – PROJETS ET TACHES COURANTES

Projet	Contenu	Responsable(s)	Calendrier/Avancement
Organiser un séminaire de rentrée	. Trouver un lieu, une date . Inviter et relancer les adhérents . Construire le programme du séminaire : politique, objectifs, actions, moyens,...	A pourvoir	Septembre 2010

Tâches courantes	Contenu	Responsable(s)	Charge de travail mensuelle estimée
Tenir à jour le site Web, diffuser le mot de passe		Pierre Japhet	½ journée
Publier la newsletter	Les membres du comité de rédaction sont sur le site	Thierry Oden / Sébastien Blot	½ journée
Gérer le compte bancaire, les recettes et les dépenses		Philippe Caron	1 heure
Organiser les diners débats et autres rencontres (lieu, participants, relance, ...)		Thierry Courtot	2 heures
Relations avec d'autres associations ou organismes	. Recenser et contacter toutes les associations : régionales, écologiques, consommateurs (CLCV, Défi pour la Terre, ...) . Identifier des projets de partenariat, de collaboration, de rencontres, d'échanges...	Voir projets	½ journée
Relations presse et média	. Construire le plan de communication : . Recenser les médias concernés (locaux, écologiques,	Voir projets	½ journée

GREENWATCHERS – PROJETS ET TACHES COURANTES

Tâches courantes	Contenu	Responsable(s)	Charge de travail mensuelle estimée
	consommateurs,...) . Identifier les objectifs et les moyens . Mettre en oeuvre		
Planifier les diagnostics Green Eye	. Contacter les adhérents et les « prospects » pour planifier les dates de diagnostic . Constituer les équipes de diagnostic . Tenir à jour la liste des adhérents formés	Jean-Pierre Gleize	½ journée
Mettre à jour et diffuser l'annuaire des adhérents		Pierre Japhet	1 heure